

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ROBERTO, CAAL CÚ

Nit Emisor: 14349507

CARLOS ROBERTO CAAL CU

BARRIO YALGUO zona 8, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3949760-2C74-4E14-AB84-D4BA33841C17

Serie: B3949760 Número de DTE: 745819668

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:45:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:45:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1201, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B3949760, Número de DTE 745819668 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Roberto Caal Cú, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1201 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.

Carlos Roberto Caal Cu
DPI: 2583 44806 1601

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small> <small>DEPENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516379980	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:45:11	
Emisor:	14349507	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARLOS ROBERTO CAAL CU	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B3949760-2C74-4E14-AB84-D4BA33841C17	
Serie:	B3949760	
Número del DTE:	745819668	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:45:1106:00B39497602C744E14AB84D4BA33841C17	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:46:16	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:46:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14349507
NOMBRE	CARLOS ROBERTO, CAAL CÚ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1201
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Carlos Roberto Caal Cú
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos exactos		Q. 3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén dañados por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Carlos Roberto Caal Cu
DPI: 2583 44806 1601
Celular: 51634774

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1201
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Carlos Roberto Caal Cú
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén daños por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron monitoreos a las instalaciones hidroneumáticas, sanitarias, trabajos y herrería en general la escuela, para su mantenimiento, reparación o limpieza, según fuese la situación, y Se brindaron presupuestos de materiales a utilizar para las reparaciones: Se mantuvieron en buen estado los cercos que delimitan a la escuela y potreros para evitar que las reses crucen a comunidades circunvecinas.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Carlos Roberto Caal Cu
 DPI: 2583 44806 1601
 Celular: 51634774

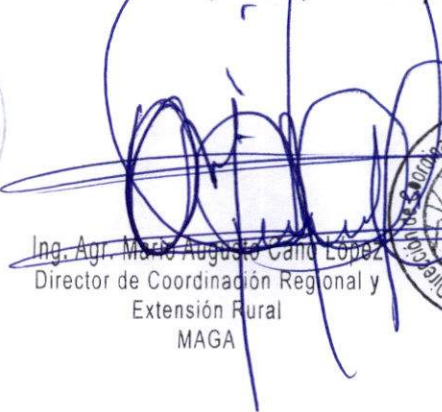
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

f.


 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz


 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

